



Инструкции по установке расширения «Отчет ГОЗ».

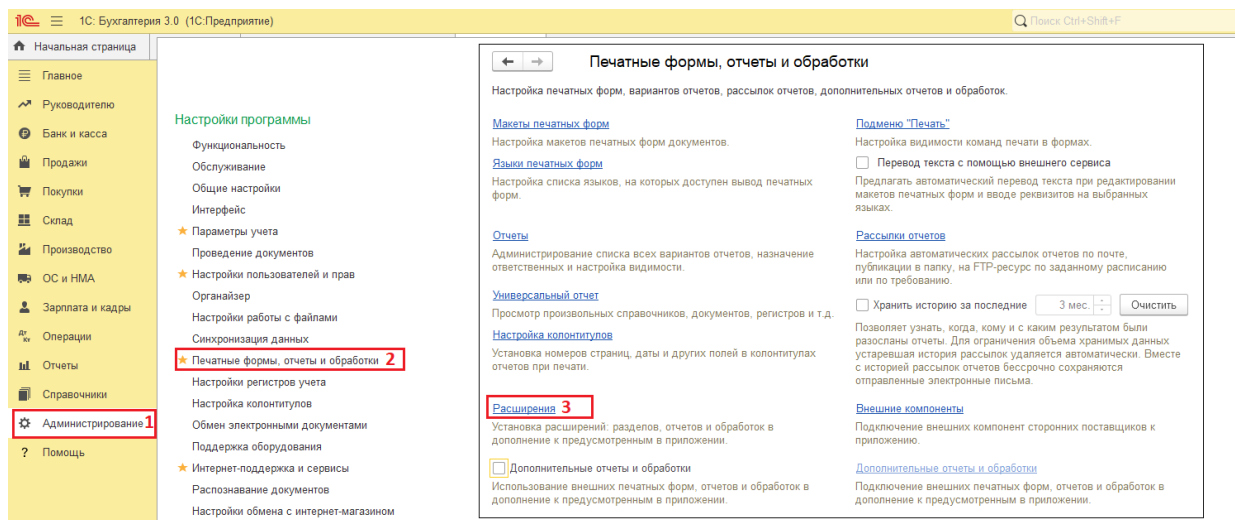
Содержание инструкции:

1. Подключение расширения «Отчет ГОЗ» на базу «1С: Бухгалтерия, ред.3.0»;
2. Регистрация расширения «Отчет ГОЗ»;
3. Настройка прав пользователей на использование расширения;
4. Обновление расширения;
5. Отключение расширения;
6. Удаление расширения из базы «1С: Бухгалтерия, ред.3.0».

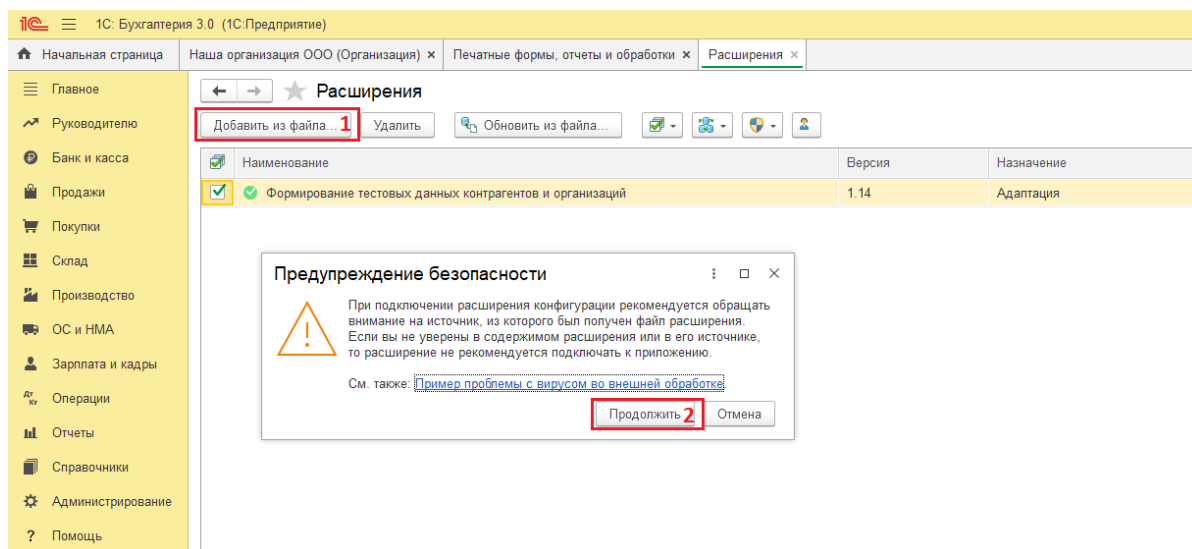
1. Подключение расширения.

Перед установкой расширения необходимо сделать резервную копию базы.

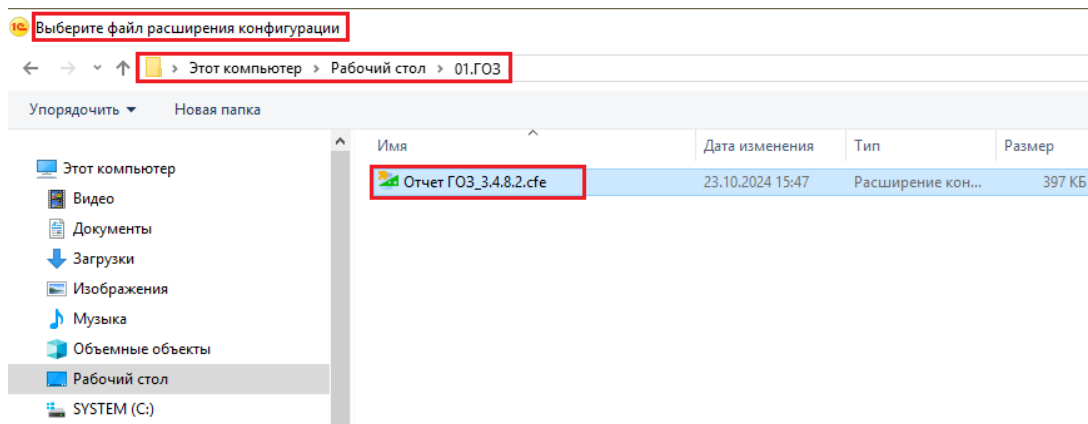
Для подключения расширения «Отчет ГОЗ» в режиме 1С:Предприятие необходимо зайти в раздел «Администрирование» -> «Печатные формы, отчеты и обработки»-> «Расширение»:



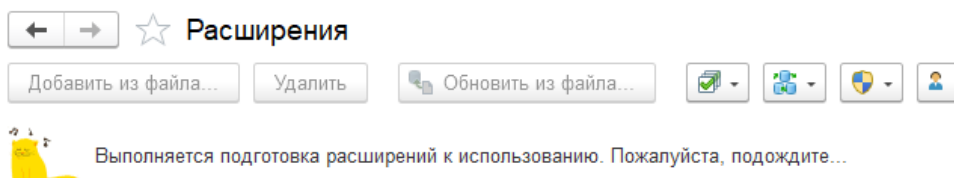
Нажимаем на кнопку «Добавить из файла». В появившемся окне предупреждения о безопасности нажимаем «Продолжить»:



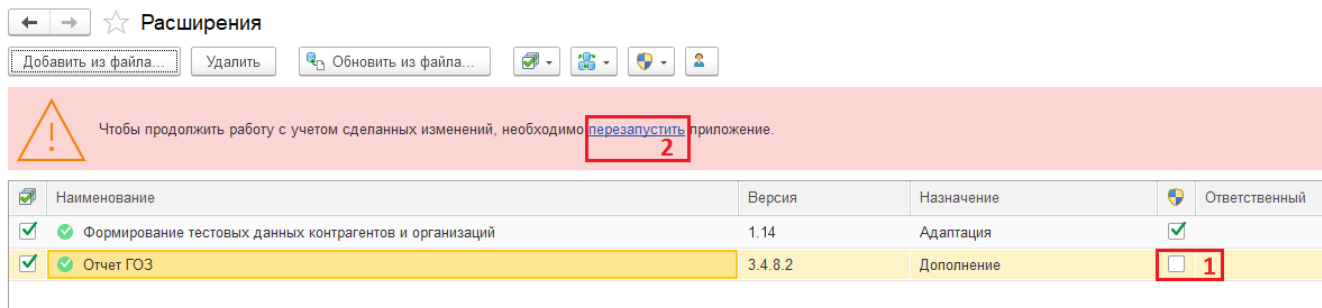
Выбираем файл расширения «Отчет ГОЗ», который был получен в поставке при приобретении:



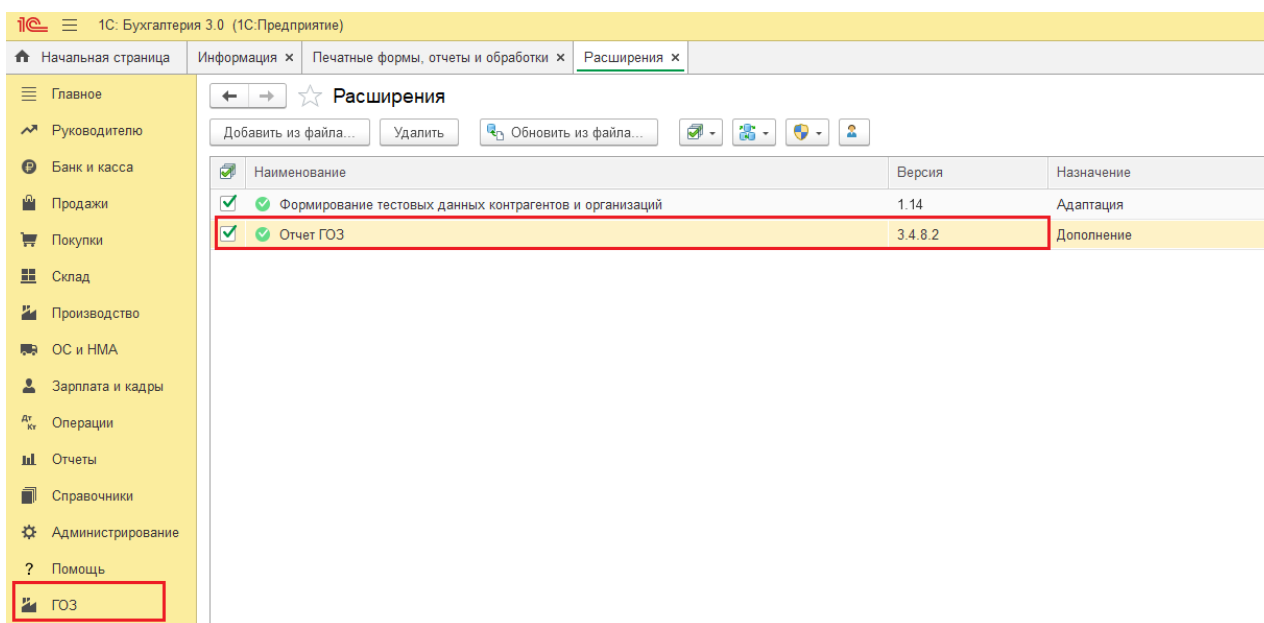
Далее начнётся процесс загрузки расширения в Вашу информационную базу «1С:Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0:



После подключения расширения «Отчет ГОЗ» нужно снять галочку с «Безопасный режим» и перезапустить Вашу информационную базу:



Расширение «Отчет ГОЗ» установлено. На панели разделов появился новый раздел «ГОЗ»:



2. Регистрация расширения «Отчет ГОЗ».

Для регистрации модуля «Отчёт ГОЗ»:

1. Открываем главное меню подсистемы ГОЗ -> Настройки -> Регистрационные данные

Справочники

ИГК

Банковские счета
Номенклатурные группы
Склады
Договоры

Документы

Плановая калькуляция ГОЗ
Распределение расходов (зарплаты) 20 счета
Распределение расходов 25 счета
Распределение расходов 26 счета
Распределение расходов 44 счета

Настройки

Настройки ГОЗ

Регистрационные данные

Соответствие статей калькуляции статьям затрат

Расчетно-калькуляционные материалы

Отчетные калькуляции затрат (Форма 3)
Расшифровки затрат на приобретение сырья, материалов и вспомогательных материалов (Форма 4)
Расшифровки затрат на приобретение полуфабрикатов (Форма 5)
Расшифровки затрат на приобретение комплектующих изделий (Форма 6)
Расшифровки затрат на оплату работ и услуг сторонних организаций производственного характера (Форма 7)
Расшифровки затрат на основную заработную плату (Форма 9)
Сметы и расчеты общепроизводственных затрат (Форма 11)
Сметы и расчеты общехозяйственных затрат / административно-управленческих расходов (Форма 12)
Сметы и расчеты коммерческих (внепроизводственных) затрат (Форма 13)
Расшифровки специальных затрат (Форма 14)
Расшифровки прочих прямых затрат (Форма 18)
Расчеты и обоснования прибыли (Форма 20)
Сведения об объемах поставки продукции (Форма 21)
Расчеты (обоснования) трудоемкости (Форма 23)

Отчеты

Исполнение контрактов ГОЗ
Распределение расходов (зарплаты) 20 счета
Распределение расходов 25 счета
Распределение расходов 26 счета
Распределение расходов 44 счета
Оборотно-сальдовая ведомость (по ИГК)
Проверка правильности ведения учета ГОЗ
Плановая калькуляция затрат (Форма 2)

Сервис

Отключить авто-проверку проведения ГОЗ

2. Открываем **единственную пустую запись** и заполняем.

1. Свою организацию;
2. Поле ИНН подтянется автоматически;
3. Эл. почта- не обязательно к заполнению;
4. Номер телефона – обязательно к заполнению;
5. Записать и закрыть.

Далее нажимаем:

1. Регистрация;
2. Зарегистрировать модуль;
3. Выскочит окно с информацией о заявке. **!!!Эту информацию необходимо сообщить Вашему менеджеру по расширению «Отчёт ГОЗ» удобным для Вас способом.**

← → ☆ Регистрационные данные

Регистрация 1

Проверить регистрацию

Зарегистрировать модуль 2

	ИНН	Эл почта
	7799555550	

3

Заявка успешно отправлена. Сообщите менеджеру удобным способом:

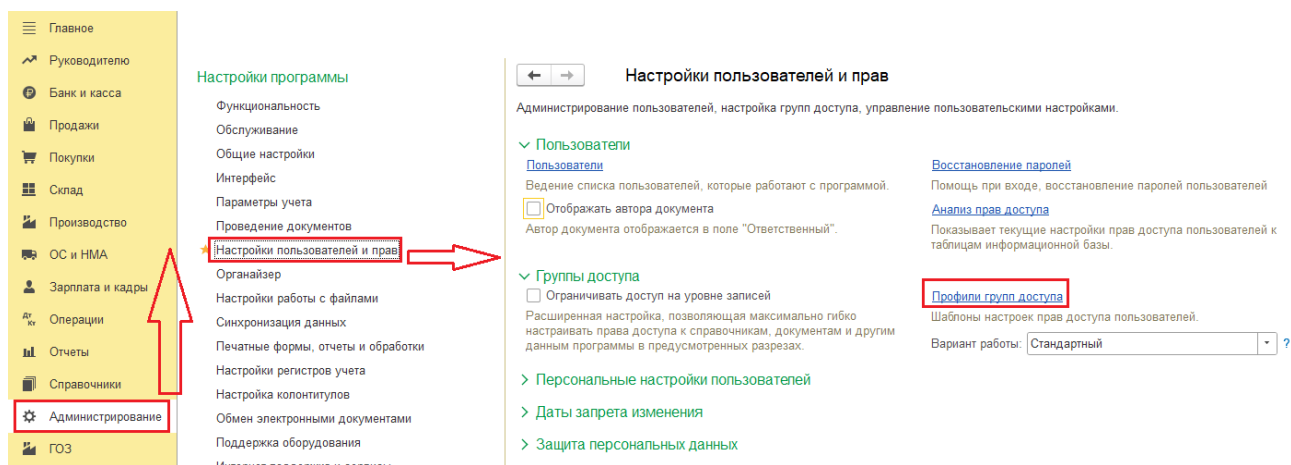
- Номер заявки: 396950
- Название организации
- ИНН

Очистить форму

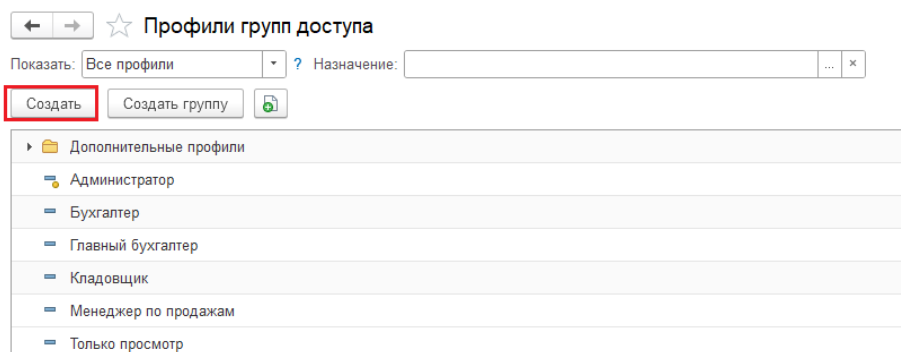
Сохранить

3. Настройка прав пользователей на использование расширения.

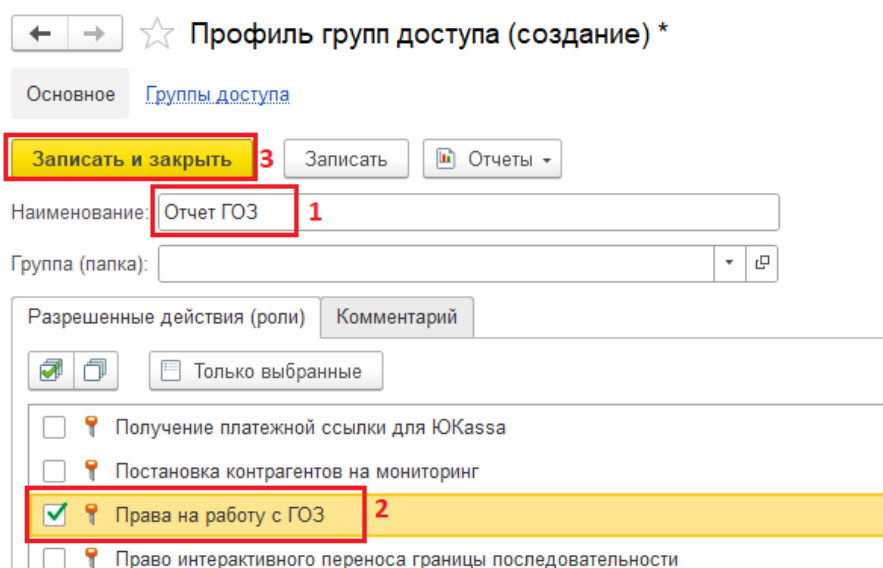
Пользователям, которые будут работать с расширением «Отчет ГОЗ» необходимо дать права на доступ к функционалу «ГОЗ». Для этого заходим в раздел «Администрирование» -> «Настройки пользователей и прав» -> Профили групп доступа:



Нажимаем кнопку «Создать»:

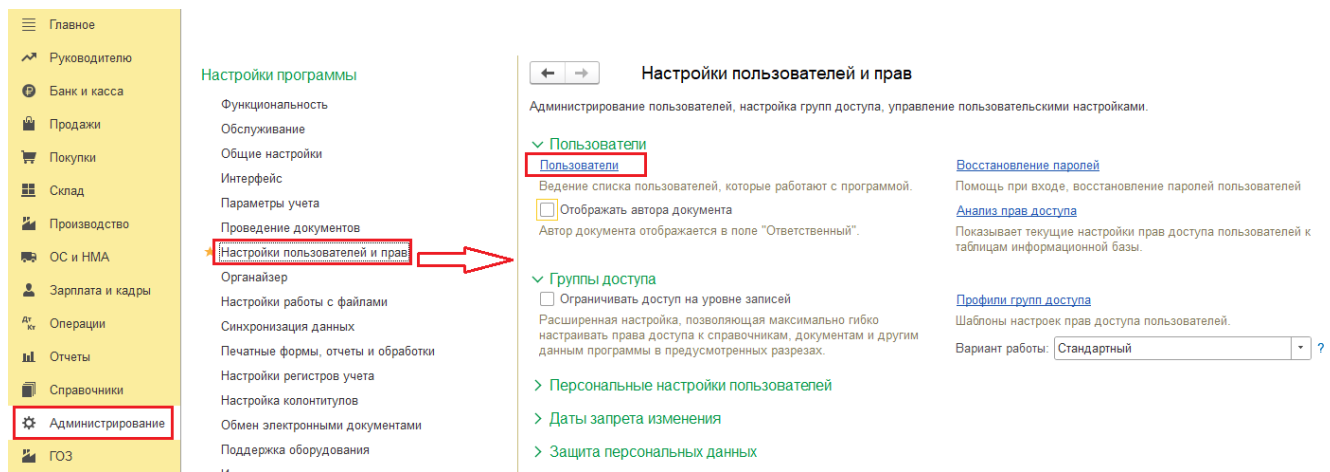


1. Придумываем наименование Профиля, например: «Отчет ГОЗ»;
2. Находим из списка «Права на работу с ГОЗ»;
3. Сохраняем.

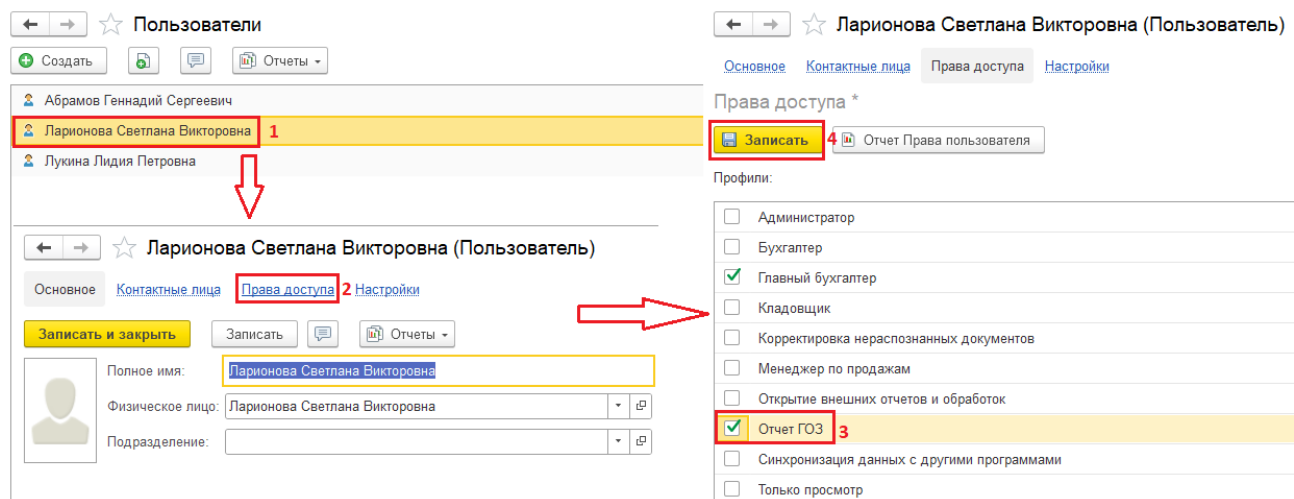


Права созданы, добавляем их необходимым сотрудникам!!!

Заходим в раздел «Администрирование»->«Настройки пользователей и прав»-> «Пользователи»



1. Проваливаемся в нужного сотрудника двойным кликом мыши;
2. Заходим в «Права доступа»;
3. Добавляем ранее созданные права на работу с ГОЗ «Отчет ГОЗ»;
4. Сохраняем по кнопке «Записать».



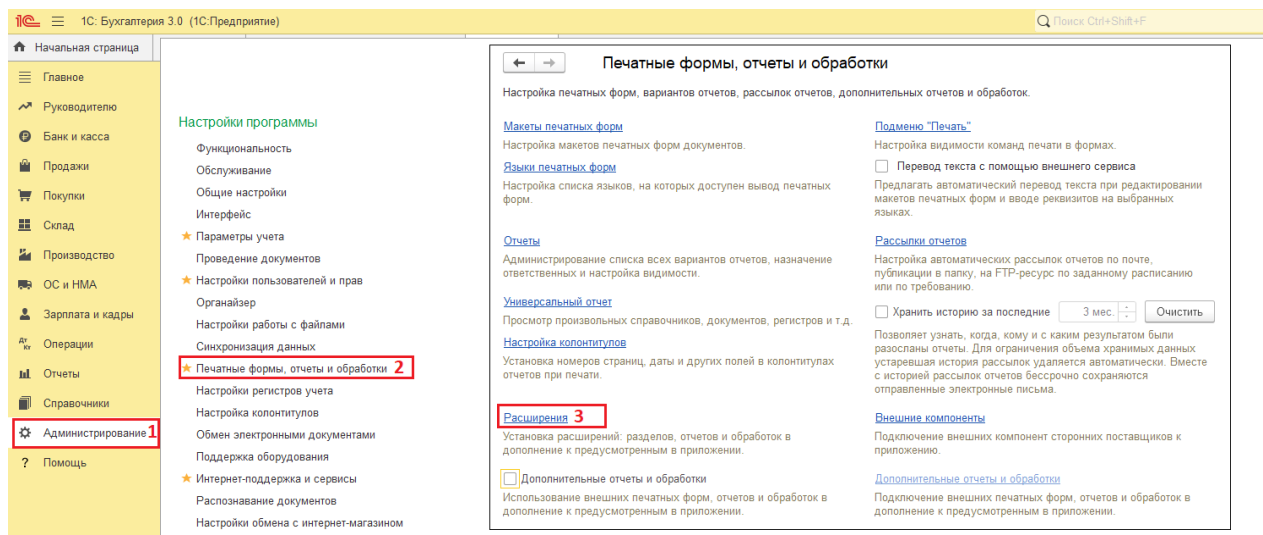
!!! ВНИМАНИЕ. Сотрудникам с правами Администратор, добавлять дополнительно права на работу с Отчетом ГОЗ **НЕ** нужно, они будут видеть доработку.

4. Обновление расширения.

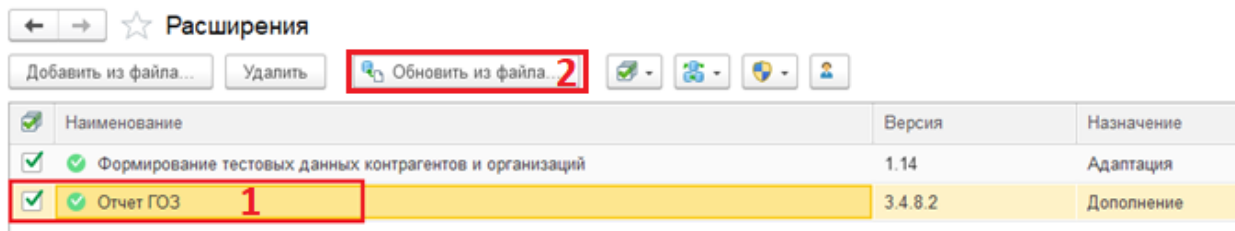
Перед обновлением расширения необходимо сделать резервную копию базы.

При смене релиза расширяемой конфигурации, при необходимости, работоспособность расширения обеспечивается путем предоставления пользователю новой версии: либо при обращении в техподдержку, либо в e-mail рассылки на почту пользователя, указанную при приобретении расширения.

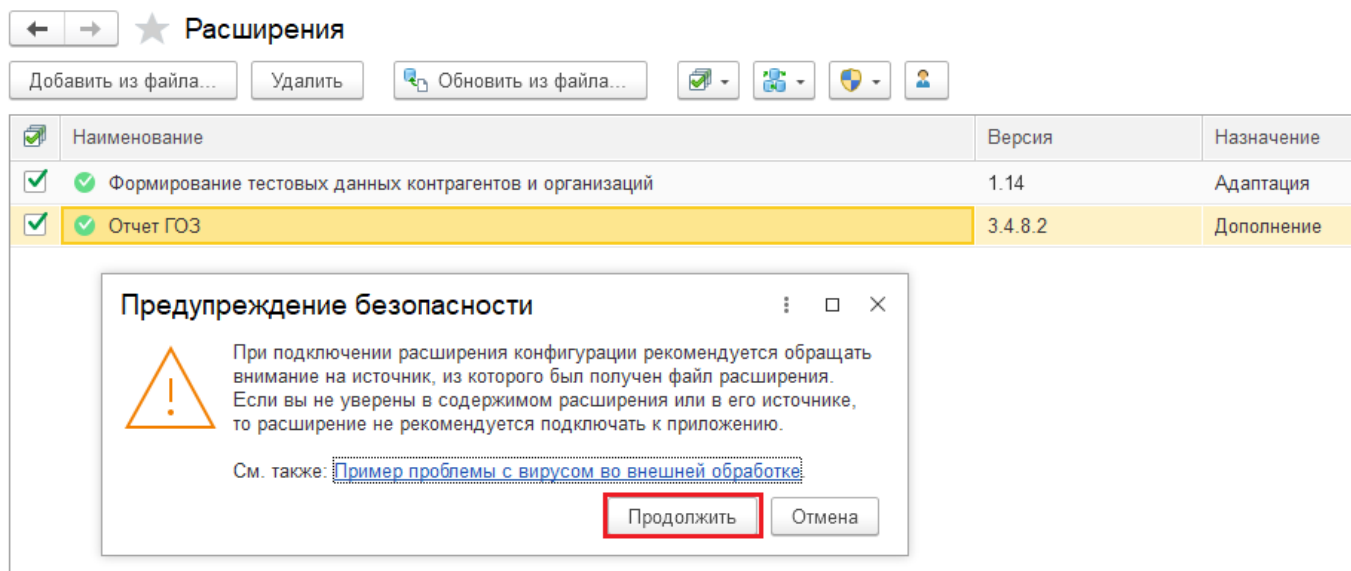
Для обновление расширения в режиме 1С:Предприятие необходимо зайти в раздел «Администрирование» -> «Печатные формы, отчеты и обработки»-> «Расширение»:



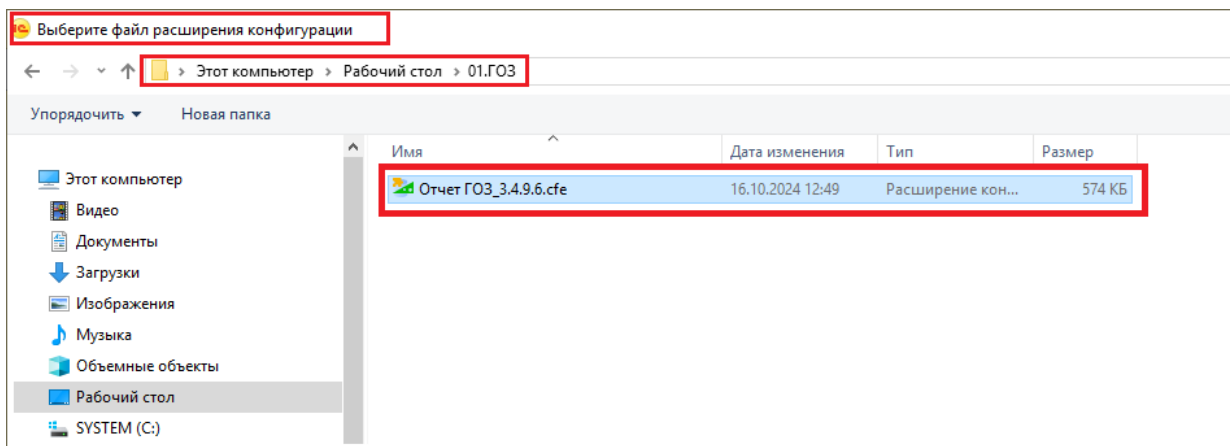
1. Выделяем расширение «Отчет ГОЗ»;
2. Нажимаем кнопку «Обновить расширение»;



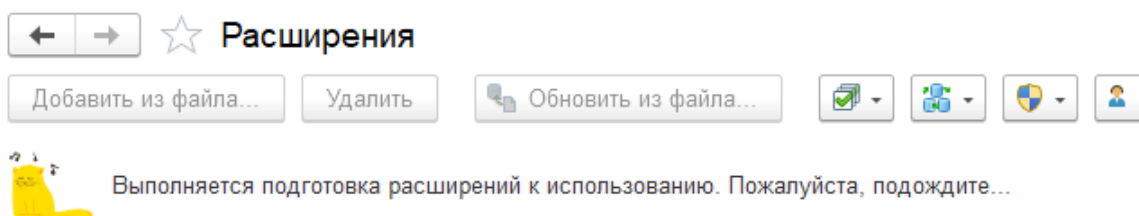
3. В окне «Предупреждение безопасности» нажимаем «Продолжить»:



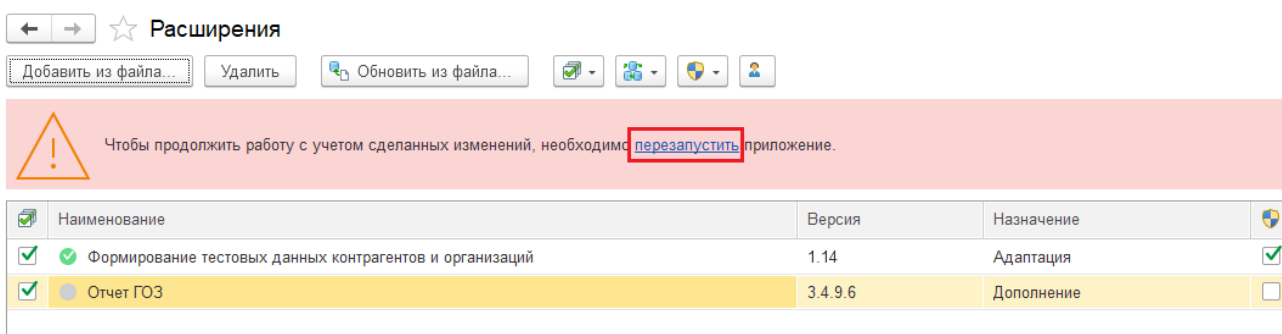
4. Выбираем скаченное расширение для обновления:



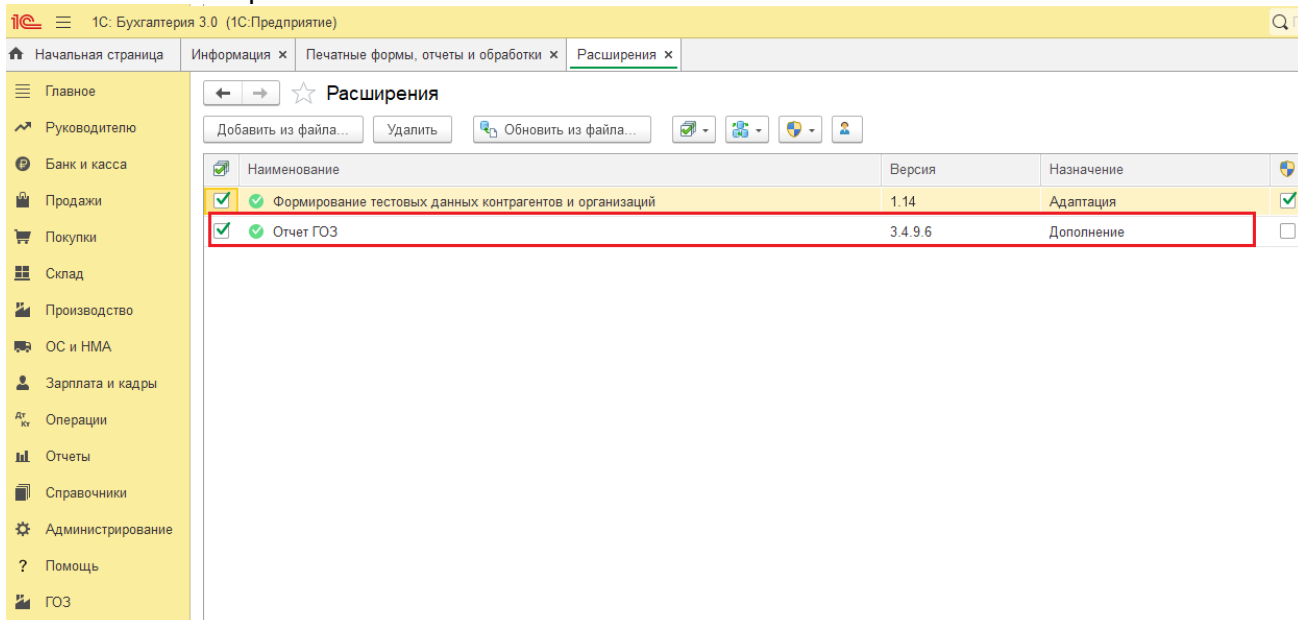
5. Запустится процесс загрузки обновление расширения:



6. После обновления необходимо перезапустить базу:



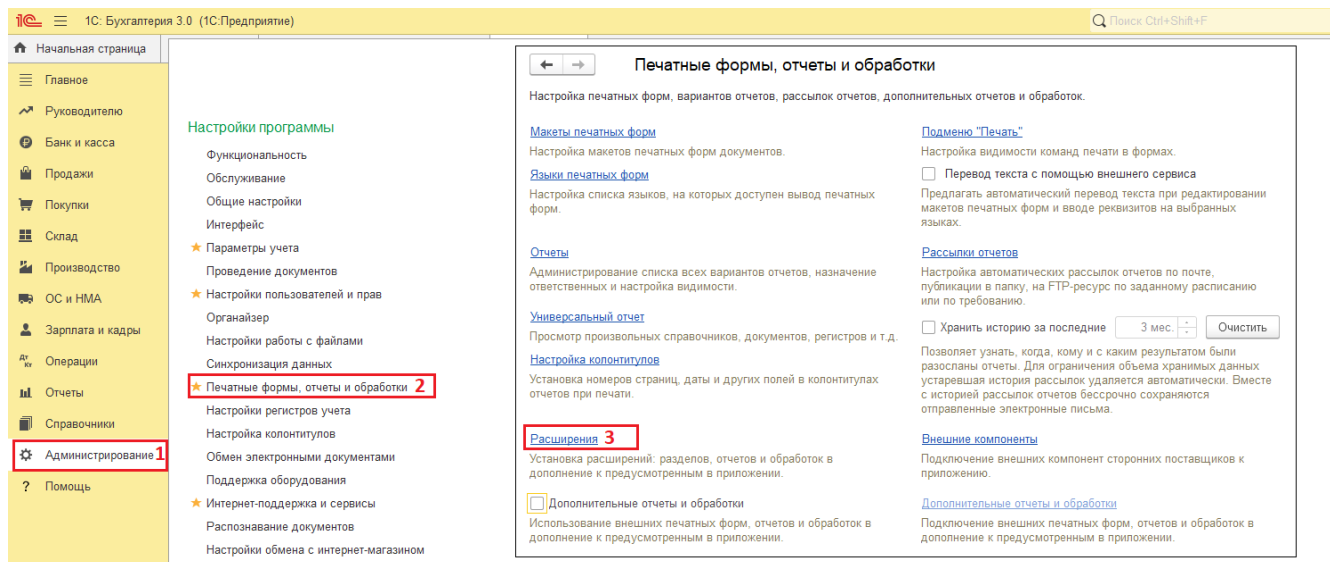
7. Расширение обновлено!



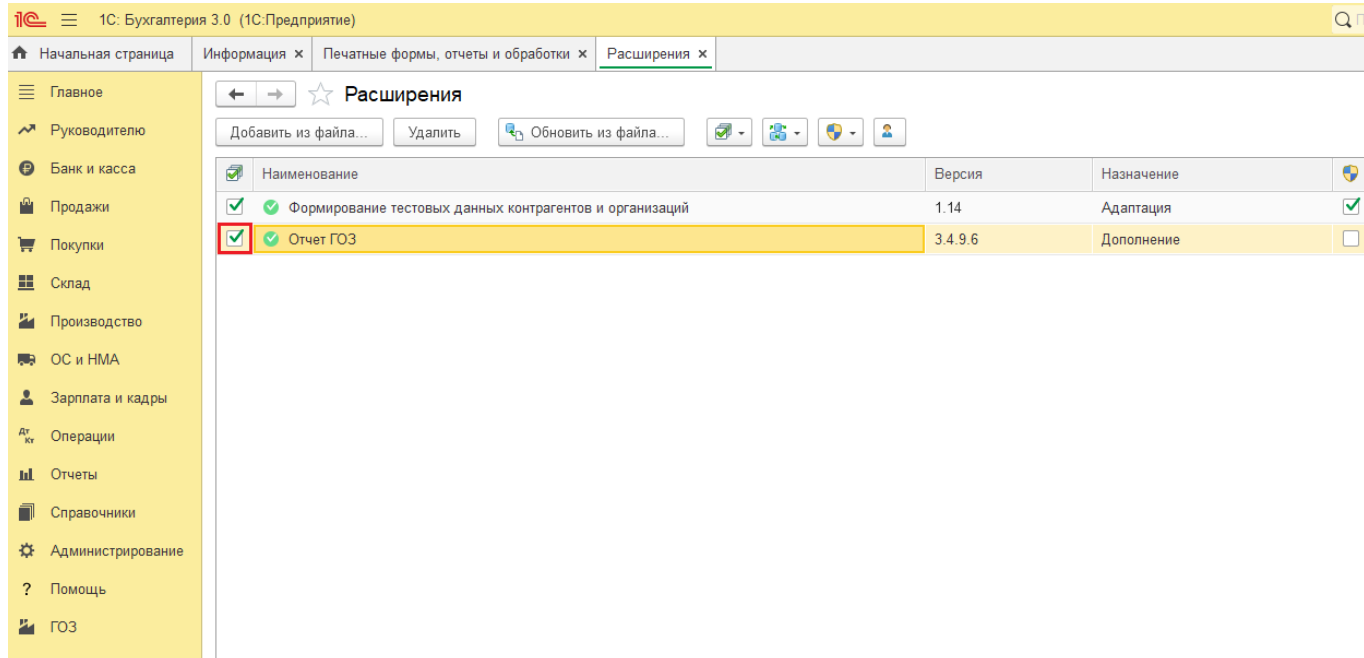
5. Отключение расширения.

Отключение выполняется пользователем при обнаружении ошибок и невозможности дальнейшего использования расширяемой типовой конфигурации. Чтобы отключить расширение необходимо иметь права администратора или полные права.

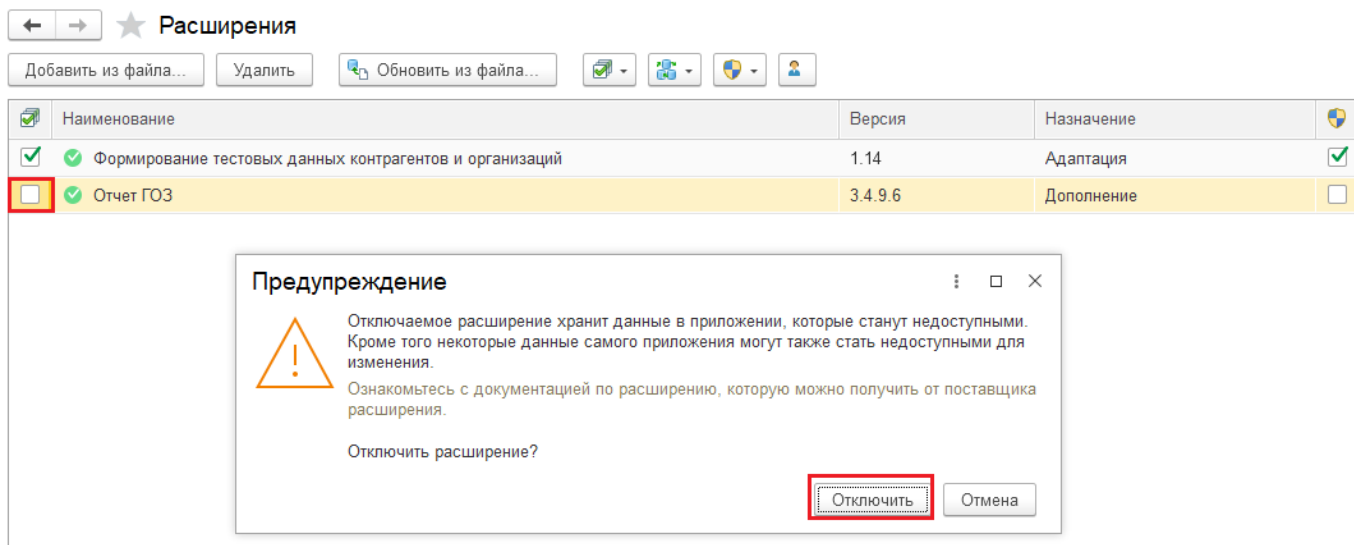
1. Для отключения расширения в режиме 1С:Предприятие необходимо зайти в раздел «Администрирование» -> «Печатные формы, отчеты и обработки»-> «Расширение»:



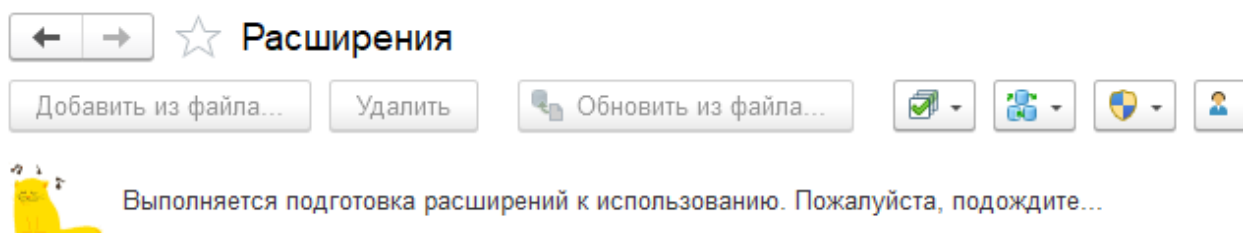
2. В первом столбце строки расширения «Отчет ГОЗ» необходимо убрать галочку для отключения



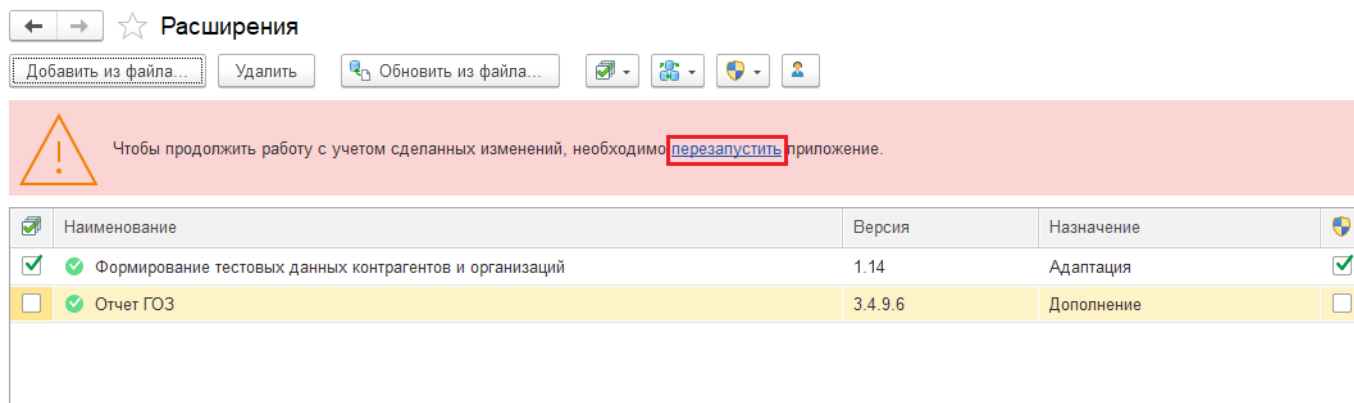
3. После чего система предупредит о том что данные, которые хранились в модуле станут недоступными после отключения расширения. Для продолжения операции необходимо нажать кнопку «Отключить».



4. Запустится процесс отключения расширения:



5. Далее необходимо перезапустить информационную базу:



После перезапуска базы, раздел ГОЗ пропадет с панели разделов:

1С: Бухгалтерия 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница

Сегодня: 23 октября, среда

Организация:

Обновить Настройка ?

Какие первичные документы и счета-фактуры введены в программу с ошибками?
Включите сервис [1С:Сверка 2.0](#) и узнавайте о расхождениях заранее

Остатки денежных средств

Касса: 17 868 444 руб.
Банк: 17 837 994 руб.

[Все остатки](#)

Покупатели

[Задолженность](#) 261 000 ▲131%
[Не оплачено](#)

Счет Акт Накладная УПД

Продажи

[с 1 октября](#)
[с 1 января](#) 496 400
[Сентябрь](#)
[Январь – Сентябрь](#) 496 400

Задачи организации

Просрочено: 792 задачи
Через 2 дня зарплата
Через 2 дня 3 отчета, страховые взносы и...
Через 5 дней ЕНС
[Все задачи организации](#)

Поставщики

[Задолженность](#) 38 267 552 ▲
[Не оплачено](#)

1С-Отчетность

Отправляйте отчетность прямо из программы!
[Подключиться](#)

При этом, само расширение «Отчет ГОЗ» в базе останется, но будет в неактивном режиме:

1С: Бухгалтерия 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница Информация x Печатные формы, отчеты и обработки x **Расширения x**

Расширения

Добавить из файла... Удалить Обновить из файла...

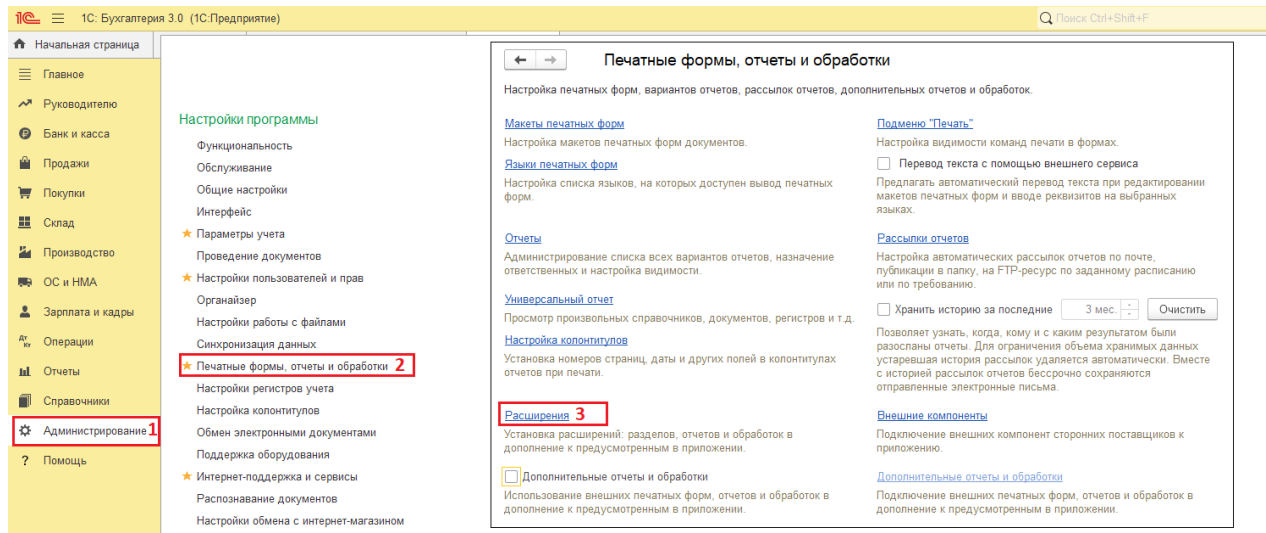
Наименование	Версия	Назначение	Ответственный
☒ Формирование тестовых данных контрагентов и организаций	1.14	Адаптация	☒
☐ Отчет ГОЗ	3.4.9.6	Дополнение	☐

6. Удаление расширения.

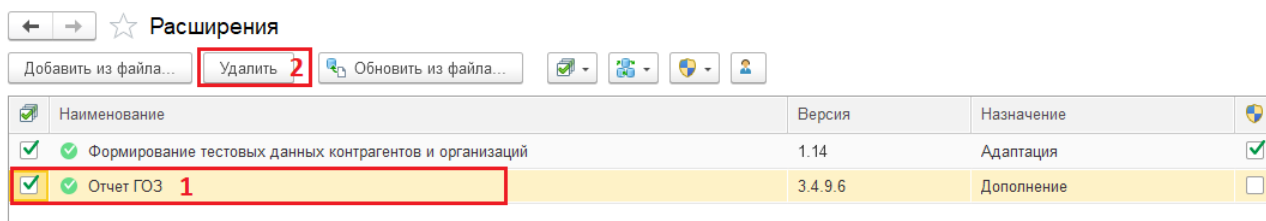
!!! ВНИМАНИЕ. Удаление расширения приведёт к безвозвратному удалению данных, которые хранились в подсистеме!

Перед обновлением расширения необходимо сделать резервную копию базы.

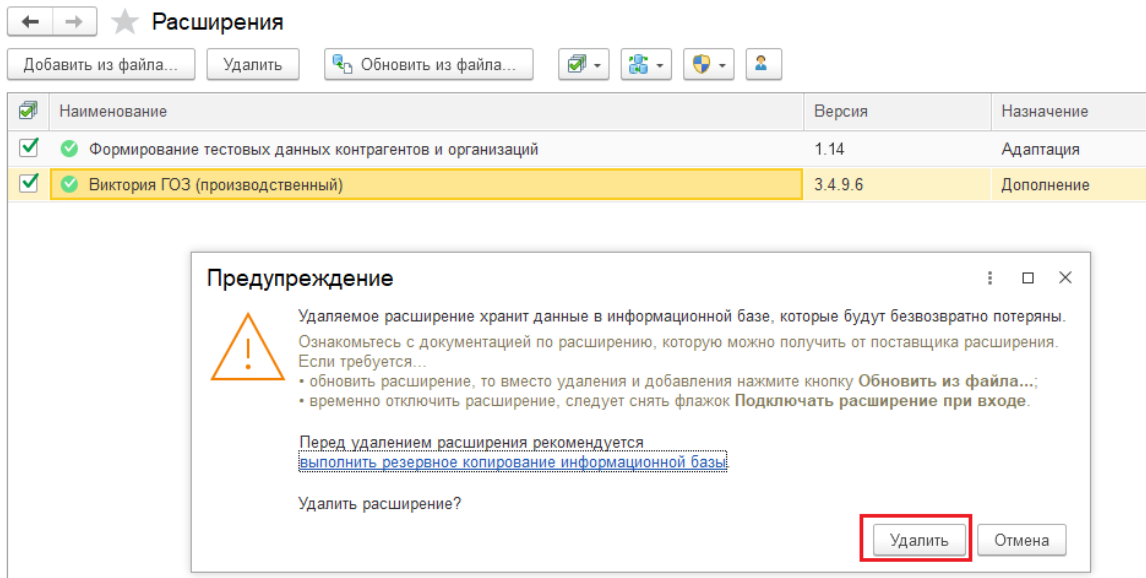
1. Для удаления расширения в режиме 1С:Предприятие необходимо зайти в раздел «Администрирование» -> «Печатные формы, отчеты и обработки»-> «Расширение»:



2. Выделяем расширение «Отчет ГОЗ» и нажимаем кнопку «Удалить»:



3. Система выдаст предупредительное сообщение, нажимаем кнопку «Удалить»:



4. После завершения удаление требуется перезапустить информационную базу:

← → ☆ Расширения

Добавить из файла... Удалить Обновить из файла...

⚠ Чтобы продолжить работу с учетом сделанных изменений, необходимо **перезапустить** приложение.

Наименование	Версия	Назначение	Ответственный
✓ Формирование тестовых данных контрагентов и организаций	1.14	Адаптация	✓

5. Расширение удалено:

1С: Бухгалтерия 3.0 (1С:Предприятие)

Начальная страница Информация Печатные формы, отчеты и обработки x **Расширения x**

Главное

Руководителю

Банк и касса

Продажи

Покупки

Склад

Производство

ОС и НМА

Зарплата и кадры

Операции

Отчеты

Справочники

Администрирование

Помощь

← → ☆ Расширения

Добавить из файла... Удалить Обновить из файла...

Наименование	Версия	Назначение
✓ Формирование тестовых данных контрагентов и организаций	1.14	Адаптация

Удаление расширения влечёт за собой изменение данных расширяемой типовой конфигурации. Из документа «Списание с расчетного счета, а так же из справочников «Склад», «Номенклатурная группа», «Договор» и «Банковский счет» удалятся реквизиты, которые были добавлены с помощью расширения:

← → ☆ Списание с расчетного счета КПО0-000010 от 11.01.2024 18:00:00

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Создать на основании Чек

Дата: 11.01.2024 18:00:00 Счет учета: 51

По документу №: от: Организация: Наша организация ООО

Вид операции: Оплата поставщику Банковский счет: 044525225 ПАО СБЕРБАНК (основной)

Получатель: База "Продукты"

Сумма: 50 000,00 руб. Разбить платеж

Договор: ГОЗ_1 Счет расчетов: 60.01 Счет авансов: 60.02

Счет на оплату: Погашение задолженности: Автоматически

Ставка НДС: 20%

Сумма НДС: 8 333,33

Статья расходов:

Назначение платежа: Оплата по договору ГОЗ_1
Сумма 50000-00
В т.ч. НДС(20%) 8333-33

✓ Подтверждено выпиской банка: Платежное поручение не требуется (документ исполнен банком)

Комментарий:

← →

☆ Склад ГОЗ_1 (Склад)

Записать и закрыть

Записать

Наименование:

Тип склада:

Тип цен:

Подключенные кассы: [+ Добавить кассу](#) [Открыть список](#)

Ответственное лицо:

Комментарий:

← →

☆ Номенклатурная гр. ГОЗ_1 (Номенклатурная группа) *

Записать и закрыть

Записать

Наименование:

Состав группы

Добавить

Наименование:

← →

☆ ГОЗ_1 (Договор)

Основное

Документы

Счета расчетов с контрагентами

Записать и закрыть

Записать

✎

ЭДО

Печать

Вид договора:

Номер договора: ? от:

Наименование:

Налогообложение контрагента:

Состояние ЭДО: [Не начат](#)

Комментарий:
[> Расчеты](#)
[> НДС: ставка в документах определяется автоматически](#)

☆ Спец. счет ГОЗ_1 (Банковский счет)

Записать и закрыть

Записать

Организация:

Банк:

Номер счета:

Счет учета:
[> Расчеты через банк-корреспондент](#)
[> Корпоративные карты](#)
[> Дополнительные реквизиты QR кода для оплаты ?](#)
[> Прочее](#)

Дата открытия: Дата закрытия:

Наименование:

Все документы, отчеты, которые были добавлены в подсистеме ГОЗ, будут удалены из базы:

Справочники	Настройки	Отчеты
★ ИГК справочник будет удалён Банковские счета Склады Номенклатурные группы Договоры Сохраняются в базе, т.к. являются типовыми справочниками. Однако, дополнительного реквизита по раздельному учёту в них не будет.	Все настройки и отчёты разделов будут удалены ★ Настройки ГОЗ ★ Соответствие статей калькуляции статьям затрат Расчетно-калькуляционные материалы Отчетные калькуляции затрат (Форма 3) Расшифровки затрат на приобретение сырья, материалов и вспомогательных материалов (Форма 4) Расшифровки затрат на приобретение полуфабрикатов (Форма 5) Расшифровки затрат на приобретение комплектующих изделий (Форма 6) Расшифровки затрат на оплату работ и услуг сторонних организаций производственного характера (Форма 7) Расшифровки затрат на основную заработную плату (Форма 9) Сметы и расчеты общепроизводственных затрат (Форма 11) Сметы и расчеты общехозяйственных затрат / административно-управленческих расходов (Форма 12) Сметы и расчеты коммерческих (внепроизводственных) затрат (Форма 13) Расшифровки специальных затрат (Форма 14) Расшифровки прочих прямых затрат (Форма 18) Расчеты и обоснования прибыли (Форма 20) Сведения об объемах поставки продукции (Форма 21) Расчеты (обоснования) трудоемкости (Форма 23)	Исполнение контрактов ГОЗ Распределение расходов (зарплаты) 20 счета Распределение расходов 25 счета Распределение расходов 26 счета Распределение расходов 44 счета ★ Оборотно-сальдовая ведомость (по ИГК) ★ Проверка правильности ведения учета ГОЗ Плановая калькуляция затрат (Форма 2) Сервис Функциональность ГОЗ
Документы Все документы раздела будут удалены ★ Плановая калькуляция ГОЗ Распределение расходов (зарплаты) 20 счета Распределение расходов 25 счета Распределение расходов 26 счета Распределение расходов 44 счета Кассовый план		